

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 200 комбинированного вида»  
Московского района города Казани**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 200»  
Протокол № 1 от 26.08. 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 200»  
Приказ № 56 от 26.08.2021 г.

**Положение  
о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 200»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, учрежденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. С изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета МАДОУ «Детский сад № 200», определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАДОУ «Детский сад № 200» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других

нормативных правовых актов об образовании, Устава МАДОУ «Детский сад № 200».

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ «Детский сад № 200». Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 200», являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педсовета МАДОУ «Детский сад № 200» являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад № 200» на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 200», адаптированных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно – образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 200».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно – образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 200»;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МАДОУ «Детский сад № 200»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно – образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 200»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 200», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Детский сад № 200» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно – образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 200»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ «Детский сад № 200» о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

- принимает решение о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАДОУ «Детский сад № 200».

### **3. Организация деятельности педагогического совета.**

3.1. На первом заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 200» из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнения.

3.3. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Педагогический совет в праве в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по требованию заведующего МАДОУ «Детский сад № 200»;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 200».

3.8. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.10. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 200».

3.13. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием срока проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.15. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

- 3.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.17. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц, не позднее, чем за три дня до его заседания.
- 3.19. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МАДОУ «Детский сад № 200».

#### **4. Организация управления педагогическим советом.**

- 4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ «Детский сад № 200», все педагоги МАДОУ «Детский сад № 200». В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «Детский сад № 200», не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

#### **5. Права и ответственность педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МАДОУ «Детский сад

№ 200», не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать основную образовательную программу МАДОУ «Детский сад № 200», адаптированные образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МАДОУ «Детский сад № 200»;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты организации о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 200»;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **6. Права и обязанности членов педагогического совета.**

6.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к

воспитательно – образовательной деятельности и развитию МАДОУ «Детский сад № 200».

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления – общим собранием работников МАДОУ «Детский сад № 200»:

- представляет на ознакомление общему собранию работников материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания МАДОУ «Детский сад № 200».

## **8. Документация педагогического совета.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в МАДОУ «Детский сад № 200» постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ «Детский сад № 200».

## **9. Оформление решений педагогического совета.**

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 9.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью МАДОУ «Детский сад № 200».
- 9.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет и передается по акту (при смене заведующего или передачи в архив).
- 9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.

## **10. Заключительные положения.**

- 10.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.